No.A-12011/1/2022-Estt.[E-16384]
Government of India
Ministry of Science & Technology
Department of Biotechnology

Block No. 2 (6^{th}-8^{th} Floor),
CGO Complex, Lodhi Road,
New Delhi-110003

Dated : September 12, 2022

VACANCY CIRCULAR

Subject : Filling up of 01 (one) vacant post of Despatch Rider (General Central Service, Group 'C' Non-Gazetted, Non-Ministerial) with Grade Pay Rs.1900/- [Level-2 of Pay Matrix (Rs.19900-63200)] in the office of Department of Biotechnology on Absorption/Deputation basis– reg.

It is proposed to fill up 01 (one) vacant post in the Grade of Despatch Rider (General Central Service, Group 'C' Non-Gazetted, Non-Ministerial) with Grade Pay Rs.1900/- [Level-2 of Pay Matrix (Rs.19900-63200)] in the office of Department of Biotechnology on Absorption/ Deputation basis.

2. Eligibility Conditions for Absorption/Deputation

(a) Candidates from Ministries/Departments of Central Government-

(i) Holding analogous posts on regular basis; or
(ii) With three years regular service in posts in the Pay Level-1(Rs.18000-56900 Grade Pay) or equivalent (Level 1 of Pay Matrix)

(b) Possessing following educational qualifications :

Essentials :

(1) Matriculation
(2) i) Possession of a valid driving licence for motor cycle/auto-rickshaw
ii) Knowledge of motor cycle/auto rickshaw Mechanism and should be able to remove minor defects in the vehicles
iii) Experience of driving motor cycles/Auto-rickshaw for at least two years.

Desirable :

Three years service as Home Guard/Civil Defence Volunteer,

Note : A driving test will be conducted to assess the candidates competence to drive motor cycles/auto-rickshaws.

3. Regulation of Pay and Other Terms of Absorption/Deputation :
The pay of the selected candidate will be regulated under the provisions contained in the DoP&T O.M.No.6/8/2009-Estt.(Pay II) dated 17.06.2010 as amended from time to time.

4. Age Limit :
The maximum age limit for appointment by deputation shall be not exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.

5. Period of Deputation :
Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization/department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years.

6. Reservation of SC/ST :

No provision of reservation exists for the posts to be filled up on absorption/deputation basis.

7. Application (in duplicate) only in the prescribed proforma (Annexure-I) of the eligible candidates whose services can be spared immediately on selection, together with the certificate from the Forwarding Authority (in proforma Annexure-II) along with the following documents :-

(i) Integrity Certificate

(ii) List of major/minor penalties imposed if any, on the official during the last 10 years, (if no penalty has been imposed a 'NIL' certificate should be enclosed

(iii) Vigilance Clearance Certificate

(iv) Attested photocopies of the APARs for the last five years (attested on each page by an officer not below the rank of Under Secretary to the Govt. of India).

8. List of Duties :

(i) The primary duty of Despatch Rider is delivery of letters/correspondences etc. within Ministries/Departments and other offices by driving himself the vehicle provided by the office.

(ii) Despatch Rider will be exclusively attached with Staff Car Unit and Issue Section and he will do the work as assigned to him.

(iii) Proper cleanliness and maintenance of vehicle, maintenance of log-book, record of fuel consumed/taken and other prescribed records are also part of his/her duties.

(iv) Despatch Rider is also responsible to get servicing/repair of vehicle, wherever required.

(v) Despatch Rider is also responsible to perform such other duties and responsibilities as may be assigned from time to time as per office requirement.

9. The application alongwith required documents as mentioned in the application proforma may be forwarded to **"Shri Deepak Sharma, Under Secretary (Estt.), Department of Biotechnology, Room No.806, 8th Floor, Block-2, CGO Complex, Lodi Road, New Delhi-110003"** within 30 days from the date of publication of advertisement in Employment News/रोज़गार समाचार. Applications not forwarded through proper channel or those received without the requisite certificates and necessary documents will not be entertained. The crucial date for determining eligibility will be the last date of receipt of applications.

10. The candidates who apply for the post will not be allowed to withdraw their candidature subsequently. For more details and prescribed proforma of application, visit the official website of DBT at **https://dbtindia.gov.in/whats-new/vacancies**.

12/09/2022

(Deepak Sharma)

Under Secretary to the Govt. of India

Copy to :

1. All Ministries/Department of Govt. of India
2. Under Secretary(CS-1), DoPT-with a request to upload the vacancy circular on the official website of DoPT.
3. NIC cell DBT, with a request to upload the vacancy circular on the official website of DBT.

Annexure –I

Proforma for application for the post of Despatch Rider on Absorption/Deputation basis in the office of Department of Biotechnology

1(a)	Name (in Block Letters)	:
1(b)	Postal address (in Block Letters)	:
1(c)	Mobile No./Email id	:
2.	Date of Birth (in Christian Era)	:
3.	Date of retirement under Central Govt. Rules	:
4.	Educational qualifications (Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient)	:
5(a)	Do you hold analogous post on regular basis in the parent cadre or department ; or	:
5(b)	Do you possess three years regular service in posts in the Pay Level-1 (Rs.18000-56900 with Grade Pay of Rs.1800/- or equivalent ; and	:
5(c)	Do you possess a valid driving license for motor cycle, three wheeler auto-rickshaw? If yes, enclose copy	:
5(d)	Do you possess Matriculation passing certificate from a recognised school? If yes, enclose copy.	:

6. Details of employment, in chronological order (starting from entry in Central Government Service). Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

Office/ Organisation	Post held with scale of pay	Period of Service		Basic Pay (Pre-revised)			Basic Pay & Level as per 7th CPC Pay Matrix	Nature of appointment whether Regular / Adhoc / Deputation
		From	To	Pay in PB	GP	Basic Pay		

7.	Nature of present employment, i.e. ad-hoc or temporary or permanent	:

8. In case the present employment is held on deputation please state :

(a) The date of initial appointment :
(b) Period of appointment on deputation :
(c) Name of parent office/ Organisation to which you belong :

9. Are you in revised scale of pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.

Date	Pay Band & GP as per 6th CPC	Basic Pay as per 6th CPC	Date of Revision of Pay	Level as per 7th CPC	Revised Basic Pay as per 7th CPC

Signature of the official ....
Name of the official..
Full address of the office..
....
....
....
Tel/Fax No...

Dated :

Annexure –II

(Certified to be furnished by the Employer/Head of Office/Forwarding Authority)

Certified that the particulars furnished by ______________________________ are correct and he/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy circular.

2. Also certified that :-

(i) There is no vigilance or disciplinary case either pending/contemplated against Shri/Smt.____________________________
(ii) His/Her integrity is certified
(iii) Attested photocopies of the APARs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary or above, are enclosed.
(iv) *No major/minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years.
(v) *A list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed.

Signature : ....
Name & Designation : ....
Tel No. : ....
Fax No. ....
Office seal : ....

Place :

Dated :

List of Enclosures :
1.
2.
3.
4.
5.
6.

(*strike out whichever not applicable)

सं. ए-12011/1/2022-स्था-डीबीटी [ई-16384]
भारत सरकार
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी मंत्रालय
बायोटेक्नोलॉजी विभाग

ब्लाक-2, 8वां तल
सी जी ओ काम्प्लेक्स,लोदी रोड ,
नई दिल्ली – 110003.

दिनांक: 12 सितम्बर, 2022

रिक्ति परिपत्र

विषय:- बायोटेक्नोलॉजी विभाग के कार्यालय में ग्रेड वेतन 1900/-रुपये [वेतन मैट्रिक्स के स्तर-2 (रु.19900-63200/-)] में आमेलन / प्रतिनियुक्ति, के आधार पर डिस्पैच राइडर (सामान्य केन्द्रीय सेवा, समूह 'ग', अराजपत्रित, अननुसचिवीय) के ग्रेड में 01 (एक) रिक्त पद को भरे जाने के संबंध में ।

बायोटेक्नोलॉजी विभाग के कार्यालय में ग्रेड वेतन 1900/-रुपये [वेतन मैट्रिक्स के स्तर-2 (रु.19900-63200/-)] में आमेलन / प्रतिनियुक्ति के आधार पर डिस्पैच राइडर (सामान्य, केन्द्रीय सेवा समूह 'ग' अराजपत्रित, अननुसचिवीय) के ग्रेड में 01 (एक) रिक्त पद को भरने का प्रस्ताव है |

2. आमेलन/ प्रतिनियुक्ति के लिए पात्रता की शर्तें

(क) केन्द्र सरकार के मंत्रालयों /विभागों के ऐसे उम्मीदवार

(i) जो नियमित आधार पर सद्दश पद धारण किये हुए हो या
(ii) जिन्होंने वेतन स्तर-1 (रु.18000-56900 ग्रेड वेतन) या समकक्ष (वेतन मैट्रिक्स का स्तर-1) के पद में तीन वर्ष की नियमित सेवा की हो |

(ख) निम्नलिखित शैक्षणिक योग्यताएं प्राप्त हो :

अनिवार्य :

(1) दसवीं कक्षा पास की हो |
(2) i) मोटर साइकिल / ऑटो रिक्शा के लिए वैध ड्राइविंग लाइसेंस हो
ii) मोटर साइकिल / ऑटो रिक्शा तंत्र का ज्ञान और वाहन में मामूली दोषों को दूर करने में सक्षम होना चाहिए
iii) मोटर साइकिल / ऑटो-रिक्शा चलाने का कम से कम दो साल का अनुभव।

वांछित:

होमगार्ड/नागरिक सुरक्षा स्वयंसेवा के रूप में तीन वर्ष की सेवा।

नोट : उम्मीदवार की मोटर साइकिल रिक्शा चलाने-ऑटो / की क्षमता का आकलन करने के लिए एक ड्राइविंग टेस्ट आयोजित किया जायेगा |

3. वेतन का विनियमन और आमेलन/प्रतिनियुक्ति की अन्य शर्तें

चयनित अभ्यर्थी का वेतन कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के समय-2 पर यथासंशोधित दिनांक 17.06.2010 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 6/8/2009-स्था.(वेतन -II) के अनुसार निर्धारित किया जाएगा |

4. आयु सीमा :

प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा, आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी |

5. **प्रतिनियुक्ति की अवधि :**

प्रतिनियुक्ति की अवधि केन्द्र सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन / विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य संवर्ग-बाह्य पद पर सहित इस प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यत: तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी |

6. **अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति के लिए आरक्षण :**

प्रतिनियुक्ति /आमेलन आधार पर भरे जाने वाले पदों के लिए आरक्षण का प्रावधान नहीं है |

7. पात्र उम्मीदवारों के आवेदन पत्र (दो प्रतियों में), जिन्हें चयन होने पर तत्काल कार्यमुक्त किया जा सकता है, केवल निर्धारित प्रपत्र (अनुबंध-I) में निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ, अग्रेषण प्राधिकारी के प्रमाण पत्र (अनुबंध-II में दिए गए प्रपत्र में) सहित अग्रेषित कर दिए जायें |

(i) सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र

(ii) कर्मचारी पर पिछले 10 वर्षों के दौरान लगाई गई दीर्घ / लघु शास्तियां, यदि कोई हो की सूची (यदि कोई शास्ति नहीं लगाई गई है तो 'शून्य' प्रमाण पत्र सलंग्न किया जाए) |

(iii) सतर्कता अनापत्ति प्रमाणपत्र

(iv) पिछले 5 वर्षों की वार्षिक कार्यनिष्पादन मूल्यांकन प्रतिवेदन की अनुप्रमाणित प्रतिलिपियाँ (भारत सरकार के कम-से-कम अवर सचिव स्तर के किसी अधिकारी द्वारा प्रत्येक पृष्ठ पर विधिवत अनुप्रमाणित) |

8. **कार्यों की सूची :**

(i) डिस्पैच राइडर का मूल कार्य कार्यालय द्वारा प्रदान किये गए वाहन को स्वयं चलाकर मंत्रालय /विभाग एवं अन्य कार्यालयों में पत्रों /पत्राचारों आदि को सुपुर्द करना है |

(ii) डिस्पैच राइडर स्टाफ कार यूनिट एवं प्रेषण अनुभाग के साथ विशेष रूप से सम्बद्ध होगा तथा उनके द्वारा सौंपे गए कार्य को करेगा |

(iii) वाहन की समुचित सफाई एवं रख-रखाव करना, लॉग बुक का रख -रखाव करना, ईंधन की खपत / भरवाने का रिकॉर्ड रखना तथा अन्य निर्धारित रिकॉर्ड रखना भी उनके कार्यों का हिस्सा है |

(iv) डिस्पैच राइडर वाहन की सर्विसिंग / मरम्मत का कार्य, जब कभी भी आवश्यक होगा, के लिए भी जिम्मेदार होगा |

(v) कार्यालय की आवश्यकतानुसार समय-समय पर सौंपे गए अन्य कार्यों एवं जिम्मेदारियों के निर्वहन के लिए भी डिस्पैच राइडर जिम्मेदार होगा |

9. आवेदन पत्र में उल्लेखित आवश्यक दस्तावेजों के साथ आवेदन **"श्री दीपक शर्मा, अवर सचिव(स्था.), बायोटेक्नोलॉजी विभाग, कमरा न. 806, 8वीं मंजिल, ब्लाक -2, सीजीओ काम्प्लेक्स, लोदी रोड़, नई दिल्ली-110003"** को रोज़गार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 30 दिन के अन्दर अग्रेषित करें | वह आवेदन पत्र जो उचित माध्यम के द्वारा अग्रेषित नहीं किये गये हैं अथवा अपेक्षित प्रमाण पत्र और आवश्यक दस्तावेजों के बिना अग्रेषित आवेदन-पत्रों पर विचार नहीं किया जायेगा | पात्रता निर्धारित करने की तिथि आवेदन को प्राप्त करने की अंतिम तिथि होगी |

10. इस पद के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को बाद में उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी | अधिक जानकारी तथा आवेदन का निर्धारित प्रपत्र डाउनलोड करने के लिए बायोटेक्नोलॉजी विभाग की अधिकृत वेबसाइट **https://dbtindia.gov.in/whats-new/vacancies** देखें |

12/09/2022

(दीपक शर्मा)
अवर सचिव, भारत सरकार

प्रतिलिपि:

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय / विभाग
2. अवर सचिव (सीएस –I), कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग को इस अनुरोध के साथ कि इस रिक्ति परिपत्र को कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग की अधिकारिक वेबसाइट पर अपलोड करें |
3. एन आई सी- सेल , डीबीटी को इस रिक्ति परिपत्र को बायोटेक्नोलॉजी विभाग की अधिकारिक वेबसाइट पर अपलोड किये जाने के अनुरोध के साथ |

अनुबंध –I

बायोटेक्नोलॉजी विभाग के कार्यालय में प्रतिनियुक्ति /आमेलन के आधार पर डाक सवार पद के लिए आवेदन का प्रपत्र

1(क) नाम (स्पष्ट अक्षरों में) :

1(ख) डाक का पता (स्पष्ट अक्षरों में) :

1(ग) मोबाइल न./ ईमेल आई डी :

2. जन्म तिथि (ईसवीं सन् में) :

3. केन्द्र सरकार के नियमों के अंतर्गत सेवानिवृति की तिथि :

4. शैक्षणिक योग्यताएं :

(यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो, तो अलग से एक पत्रक जोड़े, जो आपके हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणित हो)

5(क) क्या आप मूल संवर्ग अथवा विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किये हुए है: अथवा :

5(ख) क्या आपने ग्रेड वेतन स्तर-1 (रु. 18000-56900 ग्रेड वेतन) या समकक्ष में तीन वर्ष नियमित सेवा की है : तथा :

5(ग) क्या आपके पास मोटर साइकिल , तीन पहिया ऑटो रिक्शा चलाने के लिए वैध ड्राइविंग लाइसेंस है ? यदि हाँ , तो प्रति सलंग्न करें | :

5(घ) क्या आपके पास मान्यता प्राप्त स्कूल से दसवीं पास का प्रमाण पत्र है ? यदि हाँ, तो प्रति सलंग्न करें | :

6. रोज़गार का कालक्रमानुसार ब्यौरा (केन्द्रीय सरकार की सेवा में प्रवेश से आरम्भ करते हुए) | यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो, तो अलग से एक पत्रक जोड़े, जो आपके हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणित हो |

कार्यालय /संगठन	वेतनमान सहित धारित पद	सेवा की अवधि		मूल वेतन (संशोधन पूर्व)			सातवें केन्द्रीय वेतन आयोग के वेतन मैट्रिक्स के अनुसार मूल वेतन एवं स्तर	नियुक्ति की प्रकृति क्या नियमित /तदर्थ / प्रतिनियुक्ति
		से	तक	वेतन बैंड में वेतन	ग्रेड वेतन	मूल वेतन		

7. वर्तमान रोज़गार का स्वरुप अर्थात तदर्थ या अस्थायी या स्थायी :

8. यदि वर्तमान रोज़गार प्रतिनियुक्ति आधार पर है, तो कृपया बताएं :

(क) आरंभिक नियुक्ति की तिथि :

(ख) प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति की अवधि :

(ग) अपने मूल कार्यालय /संगठन का नाम, जिससे आप सम्बंधित है | :

9. क्या आप संशोधित वेतनमान ले रहे है ? यदि हाँ, तो बताएं कि किस तिथि से संशोधित हुआ और संशोधन पूर्व वेतनमान भी दर्शायें |

तिथि	छठे केन्द्रीय वेतन आयोग के अनुसार वेतन बैंड एवं ग्रेड पे	छठे केन्द्रीय वेतन आयोग के अनुसार मूल वेतन	वेतन के संशोधन की तिथि	सातवें केन्द्रीय वेतन आयोग के अनुसार स्तर	सातवें केन्द्रीय वेतन आयोग के अनुसार संशोधित मूल वेतन

आवेदक के हस्ताक्षर ....

आवेदक का नाम..

कार्यालय का पूरा पता..

दूरभाष/फैक्स न..

दिनांक :

(नियोक्ता/कार्यालय प्रमुख/अग्रेषण प्राधिकारी द्वारा दिया जाने वाला प्रमाण पत्र)

प्रमाणित किया जाता है कि .... द्वारा दिया गया विवरण सही है और वे इस रिक्त परिपत्र में उल्लेखित शैक्षणिक योग्यताएं तथा अनुभव रखते/रखती है |

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि :

i) श्री/श्रीमती ....के विरूद्ध कोई सतर्कता या अनुशासनात्मक मामला लंबित/विचाराधीन नहीं है |

ii) उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है |

iii) भारत सरकार के अवर सचिव स्तर के या उनसे उच्च स्तर के किसी अधिकारी द्वारा विधिवत अनुप्रमाणित की गई पिछले 5 वर्षों की वार्षिक कार्यनिष्पादन मूल्यांकन प्रतिवेदन की प्रतिलिपियाँ सलंग्न है |

iv) *पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई बड़ी /छोटी शास्ति नहीं लगाई गई है |

v) *पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाई गई बड़ी /छोटी शास्तियों की सूची सलंग्न है |

हस्ताक्षर :
नाम और पदनाम :
दूरभाष न. :
फैक्स न. :
कार्यालय मुहर :

स्थान :
दिनांक :

अनुलग्नकों की सूची :
1.
2.
3.
4.
5.
6.
*(जो लागू न हो उसे काट दें) |