

**Advt.No.A-12011/3/2023-ESTT-DBT[E-19103]**  
**Government of India**  
**Ministry of Science and Technology**  
**Department of Biotechnology**

**Block-2, 8<sup>th</sup> Floor,**  
**CGO Complex, Lodhi Road,**  
**New Delhi 110 003**

**Dated: July, 2024**

**VACANCY CIRCULAR**

The Department of Biotechnology invites applications for filling up of one (01) post of **Assistant Manager-cum-Store Keeper (Canteen)** (General Central Service, Group 'C', non-Gazetted, Non-Ministerial) in Level 4 (Rs.25500-81100) in the 7<sup>th</sup> CPC pay matrix (alongwith Special Allowance of Rs. 375/- p.m for attending duties in Canteen) on **Deputation basis**.

2. The candidates are requested to apply in the prescribed proforma as per the detailed vacancy circular available on Department of Biotechnology's website at [www.dbtindia.gov.in](http://www.dbtindia.gov.in) → What's New → Vacancies. The last date for receipt of applications is 18.09.2024.

3. Applications not forwarded through proper channel or those received without the requisite certificates and necessary documents will not be entertained. The crucial date for determining eligibility will be the last date of receipt of applications.

**Sd/-**  
**(Deepak Sharma)**  
**Under Secretary to the Govt. of India**

F.No.A- 12011/3/2023-ESTT-DBT [19103]

Government of India  
Ministry of Science & Technology  
Department of Biotechnology

8<sup>th</sup> Floor, Block – 2,  
CGO Complex, Lodhi Road,  
New Delhi-110003

Dated: 27/12/2023

**VACANCY CIRCULAR**

**Subject: Filling up 01 (one) vacancy in the grade of Assistant Manager-cum-Store Keeper (General Central Service, Group 'C', Non-Gazetted, Non-Ministerial) in 7<sup>th</sup> CPC Level 4 (Rs.25500-81100) in Departmental Canteen of Department of Biotechnology on Deputation basis– reg.**

It is proposed to fill up one (01) post of Assistant Manager-cum-Store Keeper (Canteen) (General Central Service, Group 'C', non-Gazetted, Non-Ministerial) in Level 4 (Rs.25500-81100) in the 7<sup>th</sup> CPC pay matrix (alongwith Special Allowance of Rs. 375/- p.m for attending duties in Canteen) in Department of Biotechnology on Deputation basis.

**2. Eligibility Conditions: Deputation:- Officers under the Central Government**

(a) Holding **analogous posts** on regular basis;

or

With **at least eight years regular service** in Level 2 in the pay matrix (Rs. 19900-63200);

(b) Possessing the **educational qualifications** and **experience** as under:

i) B.Com from a recognized University.

or

Graduate in any discipline from a recognized university with one year Diploma in Book Keeping or Store Keeping.

ii) Experience- Three years in a Government Department or Undertaking in handling Stores or Accounts.

**Note 1:** The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation or department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years.

The maximum age limit for appointment by deputation shall be 'not exceeding 56 years' as on the closing date of receipt of applications.

**Note 2:** The department officials in the feeder categories who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

**Note 3:** For the purpose of appointment on deputation/absorption basis, the service rendered on a regular basis by an officer prior to 1st January, 2016, or the date from which the revised pay structure based on the 7th CPC recommendations has been extended, shall be deemed to be service rendered in the corresponding pay level or grade pay or pay scale extended based on the recommendations of the commission except where there has been merger of more than one pre-revised scale of pay into one grade with a common pay level or grade pay or pay scale extended based on the recommendations of the commission except where there has been merger of more than one pre-revised scale of pay into one grade with a common pay level or grade pay or pay scale and where this benefit will extend only for the post(s) for which that pay level/grade pay/pay scale is the normal replacement grade without any upgradation.

**3. List of duties & responsibilities attached to the post of Assistant Manager-Cum-Store Keeper (Canteen):-**

- a) Procure and receive all raw materials.
- b) Issue raw materials to the Assistant Halwai-cum Cook/Halwai-cum Cook or kitchen staff as when required for preparation of eatables.
- c) In-charge of store items and raw materials.
- d) Maintain account of the stock items in a proper manner.
- e) Responsible for keeping accurate holding of stock as per ground balance of accounting records.
- f) Responsible for loss/damage of store and
- g) Any other additional duty allotted by the in-charge of the Canteen.

**4. Regulation of pay and other terms of deputation:**

The pay of the selected candidate will be regulated under the provisions contained in the DoP&T O.M.No.6/8/2009-Estt.(Pay II) dated 17.06.2010 as amended from time to time.

**5. Age limit:**

The maximum age-limit for appointment by deputation **shall not be exceeding 56 years** as on the closing date of receipt of applications.

**6. Period of deputation:**

The period of deputation including the period of deputation in any other ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization or department of the Central Government **shall ordinarily not exceed three years.**

**7.** Application (in duplicate) only in the prescribed proforma (Annexure-I) of the eligible candidates whose services can be spared immediately on selection, together



with the certificate from the forwarding Authority (in proforma Annexure-II) along with the following documents may be forwarded to **Shri Deepak Sharma, Under Secretary (Establishment), Department of Biotechnology, Room No. 806, 8<sup>th</sup> Floor, Block – 2, CGO Complex, Lodhi Road, New Delhi-110003** within 60 days of publication of this advertisement in the Employment News / रोजगार समाचार:-

- (i) Integrity certificate
- (ii) List of major/minor penalties imposed if any, on the official during the last 10 years; (if no penalty has been imposed a 'nil' certificate should be enclosed).
- (iii) Vigilance clearance certificate.
- (iv) Attested photocopies of the APARS for the last five years (2018-19 to 2022-23) (*attested on each page by an officer not below the rank of an Under Secretary to the Govt. of India*).

8. Applications not forwarded through proper channel or those received without the requisite certificates and necessary documents will not be entertained. Applications received after the expiry of the prescribed period or those not forwarded through proper channel or those received without the requisite certificates and necessary documents will not be entertained. The crucial date for determining eligibility will be the last date of receipt of applications.

9. The candidates who apply for the post will not be allowed to withdraw their candidature subsequently. **For more details and prescribed proforma of application, please visit the official website of DBT. (<http://www.dbtindia.gov.in/what-new/vacancies>)**

Encl.: Annexure-I & Annexure-II

  
29/12/2023  
(Deepak Sharma)

Under Secretary to the Govt. of India

To :-

1. All Ministries/Department of Govt. of India with the request to give wide publicity to the vacancy circular among the staff working under their respective administrative control.
2. Director of Canteen, DoPT, Khan Market, New Delhi-110001
3. Under Secretary(CS-1), DoPT-with a request to upload the vacancy circular on the official website of DoPT.
4. NIC cell DBT, with a request to upload the vacancy circular on the official website of DBT..

## Annexure-I

### PROFORM FOR APPLICATION FOR THE POST OF ASSISTANT MANAGER-CUM- STORE KEEPER IN THE DEPARTMENTAL CANTEEN OF DEPARTMENT OF BIOTECHNOLOGY ON DEPUTATION BASIS

1.	Name & Postal Address (in block letters) with Mobile No.	:	
2.	Father's Name	:	
3.	Date of Birth	:	
4.	Age on the last date of receipt of applications	:	
5.	Date of retirement under Central Government Rules	:	
6.	Name & Address of Present Department/Cadre	:	
7.	Educational qualification	:	
8. a)	Do you hold analogous post on regular basis in the present cadre or department ;	:	
b)	Do you possess at least eight years regular service in level 2 in the pay matrix (Rs. 19900-63200)?	:	
c)	Do you possess B.Com from a recognized University?	:	
d)	Do you possess graduation in any discipline from a recognized university with one year Diploma in Book Keeping or Store Keeping?	:	
e)	Do you possess three years experience in Government Department / Undertaking in handling Stores or Accounts?	:	

9. Details of employment in the chronological order (starting from the entry in the Central Government Service). Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

Office/ Organisation	Post held with scale of pay	Period of Service		Basic Pay (Pre-revised)			Basic Pay & Level as per 7 <sup>th</sup> CPC Pay Matrix	Nature of appointment whether Regular / Adhoc / Deputation
		From	To	Pay in PB	GP	Basic Pay		

10.	Nature of present employment, i.e.ad-hoc or temporary or permanent	:	
11.	In case the present employment is held on deputation please state		
a)	The date of initial appointment	:	
b)	Period of appointment on deputation	:	
c)	Name of the parent office/ organisation to which belong	:	

12. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. (Enclose a separate sheet, if space is insufficient).

13. Full postal address of forwarding authority with Name and Telephone No.:

Date .....

Place .....

Signature of the Candidate

(Name of the Candidate)

## Annexure-II

(Certificate to be furnished by the employer/Head of Office/forwarding Authority)

- 1) Certified that particulars furnished by Shri/Smt.....  
are correct and have been verified from the office records.
- 2) The applicant, if selected, will be relieved immediately.
- 3) It is certified that :
  - I) There is no vigilance or disciplinary case either pending or being contemplated against Shri/Smt.....
  - II) His/Her Integrity is certified.
  - III) His/Her CR Dossier in original is enclosed/photocopies of the CRs/APARs for the last 5 years duly attested by an Officer of the rank of Under Secretary to the Government of India or above. (whenever applicable).
- IV) No major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years.

Signature of the Officer Concerned :.....

Name of the Designation:.....

Full address :.....

:.....

Phone No. :.....

Official Seal :.....

Place :

Date :

List of Enclosures :

विज्ञापन सं. ए-12011/3/2023- स्था.-डीबीटीई-19103]

भारत सरकार  
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी मंत्रालय  
बायोटेक्नोलॉजी विभाग

ब्लॉक – 2, 8 वां तल,  
सीजीओ कॉम्प्लेक्स, लोधी रोड,  
नई दिल्ली -110003

दिनांक: जुलाई, 2024

### रिक्ति परिपत्र

बायोटेक्नोलॉजी विभाग **सहायक प्रबंधक-सह-स्टोर कीपर** (सामान्य केंद्रीय सेवा, समूह 'सी' अराजपत्रित, अननुसचिवीय), सातवें केंद्रीय वेतन आयोग के स्तर 4 (25500-81100 रुपये) (कैंटीन में ड्यूटी पर जाने के लिए 375/-रूपये प्रतिमाह के विशेष भत्ते के साथ) के वेतन मैट्रिक्स में 01 (एक) रिक्त पद को **प्रतिनियुक्ति आधार पर** भरने के लिए आवेदन आमंत्रित करता है।

2. उम्मीदवारों से अपेक्षा की जाती है की वे बायोटेक्नोलॉजी विभाग की वेबसाइट [www.dbtindia.gov.in](http://www.dbtindia.gov.in) → What's New → Vacancies में दिए गए विस्तृत रिक्ति परिपत्र के अनुसार निर्धारित परिपत्र में ही आवेदन करें। आवेदन प्राप्ति की अंतिम तारीख 18.09.2024 है।

3. उचित माध्यम से अग्रेषित ना किये जाने वाले अथवा अपेक्षित प्रमाण पत्र तथा आवश्यक दस्तावेज के बिना अग्रेषित आवेदन पत्रों को स्वीकार नहीं किया जाएगा। आवेदन प्राप्ति की अंतिम तारीख पात्रता निर्धारित करने की नियत तारीख मानी जाएगी।

- ह. -

(दीपक शर्मा)

अवर सचिव, भारत सरकार



दिनांक : 27 दिसंबर, 2023

**रिक्ति परिपत्र**

**विषय:** बायोटेक्नोलॉजी विभाग की विभागीय कैटीन में सहायक प्रबंधक-सह-स्टोर कीपर (सामान्य केंद्रीय सेवा, समूह 'सी' अराजपत्रित, अननुसचिवीय), सातवें केंद्रीय वेतन आयोग के वेतन मैट्रिक्स के स्तर 4 (25500-81100 रुपये) के रिक्त पद को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरने के संबंध में।

बायोटेक्नोलॉजी विभाग, विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय, की विभागीय कैटीन में **सहायक प्रबंधक-सह-स्टोर कीपर** (सामान्य केंद्रीय सेवा, समूह 'सी' अराजपत्रित, अननुसचिवीय), सातवें केंद्रीय वेतन आयोग के स्तर 4 (कैटीन में ड्यूटी पर जाने के लिए 375/-रूपये प्रतिमाह के विशेष भत्ते के साथ) के वेतन मैट्रिक्स (25500-81100 रुपये) में 01 (एक) रिक्त पद को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरने का प्रस्ताव है।

**2. पात्रता शर्तें : प्रतिनियुक्ति :- केंद्र सरकार के अधीन वे अधिकारी**

क) जो नियमित आधार पर सदृश पद पर हो,

या

वेतन मैट्रिक्स के स्तर-02 (19900-63200 रुपये) में कम से कम आठ साल की नियमित सेवा की हो ;

(ख) निम्नलिखित शैक्षिक अर्हता और अनुभव रखता हो:

i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से बी.कॉम

या

किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में स्नातक के साथ बुक कीपिंग या स्टोर कीपिंग में एक वर्ष का डिप्लोमा

ii) अनुभव – स्टोर या लेखा-जोखा को संभालने में सरकारी विभाग या उपक्रम में तीन वर्ष का अनुभव।

**नोट 1:** प्रतिनियुक्ति की अवधि, केंद्र सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से तत्काल पहले धारित किसी अन्य संवर्ग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित सामान्यतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

प्रतिनियुक्ति आधार पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

**नोट 2:** फीडर श्रेणी में विभागीय अधिकारी जो पदोन्नति के सीधे क्रम में हैं, वे प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार के पात्र नहीं होंगे। इसी तरह, प्रतिनियुक्ति पर तैनात अधिकारी पदोन्नति आधार पर नियुक्ति के पात्र नहीं होंगे।

**नोट 3:** प्रतिनियुक्ति/आमेलन आधार पर नियुक्ति के प्रयोजन के लिए, 1 जनवरी, 2016 या वह दिनांक जिससे 7वें वेतन आयोग की सिफारिशों के आधार पर वेतनमान में संशोधन किया गया है, में की गई सेवा को पिछले वेतन स्तर/ग्रेड वेतन में दी गई सेवा के रूप में विचार किया जाएगा। वेतन आयोग की सिफारिशों के आधार पर संबंधित वेतन स्तर/ग्रेड वेतन या वेतनमान में प्रदान की जाने वाली सेवा को छोड़कर, जहां एक ग्रेड में एक सामान्य ग्रेड वेतन या वेतन के साथ एक से अधिक पूर्व-संशोधित वेतन का कोई विलय हुआ है और जहां यह लाभ केवल उन पदों के लिए विस्तारित होगा जिनके लिए वेतन स्तर/ग्रेड वेतन या वेतनमान बिना किसी उन्नयन के सामान्य प्रतिस्थापन ग्रेड है।

### **3. सहायक प्रबंधक-सह-स्टोर कीपर (कैंटीन) के पद से जुड़े कार्यों और जिम्मेदारियों की सूची :-**

- क) सभी कच्चे माल की खरीद और प्राप्ति।
- ख) खाने-पीने की चीजों को तैयार करने के लिए आवश्यकतानुसार सहायक हलवाई-सह-रसोइया/हलवाई-सह-रसोइया या रसोई कर्मचारियों को कच्चा माल जारी करना
- ग) स्टोर वस्तुओं एवं कच्चे माल का प्रभारी
- घ) स्टॉक मदों का लेखा-जोखा उचित तरीके से रखना
- ड.) लेखा रिकॉर्ड ग्राउंड बैलेंस के अनुसार समान को ठीक रखने के लिए जिम्मेदार
- च) सामग्री खोने की हानि/क्षति के लिए जिम्मेदार तथा
- छ) कैंटीन के प्रभारी द्वारा आबंटित कोई अन्य अतिरिक्त कार्य

### **4. वेतन का विनियमन और प्रतिनियुक्ति की अन्य शर्तें:**

चयनित उम्मीदवार का वेतन समय-समय पर यथासंशोधित कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन संख्या 6/8/2009-स्था.(वेतन II) दिनांक 17.06.2010 में निहित प्रावधानों के तहत विनियमित किया जाएगा।

### **5. आयु सीमा :**

प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि तक 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

### **6. प्रतिनियुक्ति की अवधि :**

प्रतिनियुक्ति की अवधि, केंद्र सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य संवर्ग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित सामान्यतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।



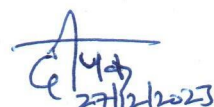
7. निर्धारित प्रपत्र में केवल उन पात्र उम्मीदवारों के आवेदन (दो प्रतियों में) (अनुलग्नक - I), जिन्हें चयन के पश्चात तत्काल सेवामुक्त किया जा सके, अग्रेषण अधिकारी (प्रपत्र अनुलग्नक- II में) से प्राप्त प्रमाण पत्र निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ "श्री दीपक शर्मा, अवर सचिव (स्थापना), बायोटेक्नोलॉजी विभाग, कमरा संख्या 806, 8वां तल, ब्लॉक -2, सीजीओ कॉम्प्लेक्स, लोधी रोड, नई दिल्ली-110003" रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से 60 दिनों के भीतर भिजवा दें। निर्धारित अवधि की समाप्ति के बाद प्राप्त होने वाले या उचित माध्यम से अग्रेषित न किए गए या अपेक्षित प्रमाण पत्र और आवश्यक दस्तावेजों के बिना प्राप्त होने वाले आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा।

- (i) सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र
- (ii) पिछले 10 वर्षों के दौरान अधिकारी पर लगाई गई दीर्घ/लघु शास्तियों की सूची, यदि कोई हो, (यदि कोई शास्ति नहीं लगाई गई है तो एक 'शून्य' प्रमाण पत्र संलग्न किया जाना चाहिए)
- (iii) सतर्कता निकासी प्रमाणपत्र
- (iv) पिछले पांच वर्षों के लिए एपीएआर की सत्यापित फोटोकॉपी (प्रत्येक पृष्ठ किसी अधिकारी जो भारत सरकार के अवर सचिव स्तर से कम न हो, द्वारा सत्यापित हो।)

8. निर्धारित अवधि की समाप्ति के बाद प्राप्त होने वाले या उचित माध्यम से अग्रेषित न किए गए या अपेक्षित प्रमाण पत्र और आवश्यक दस्तावेजों के बिना प्राप्त होने वाले आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा। पात्रता निर्धारित करने की अंतिम तिथि आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख होगी।

9. पद के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को बाद में अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी। अधिक जानकारी और आवेदन पत्र हेतु निर्धारित प्रपत्र के लिए, डीबीटी की आधिकारिक वेबसाइट <https://dbtindia.gov.in/whats-new/vacancies> का अवलोकन करें।

संलग्न : अनुलग्नक - I एवं अनुलग्नक - II

  
(दीपक शर्मा)

अवर सचिव, भारत सरकार

प्रति :

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग के इस अनुरोध के साथ कि वे अपने संबंधित प्रशासनिक नियंत्रण में कार्यरत कर्मचारियों के बीच रिक्ति परिपत्र का व्यापक प्रचार करें।
2. कैटीन निदेशक, डीओपीटी, खान मार्केट, नई दिल्ली-110001
3. अवर सचिव (सीएस -1), डीओपीटी- डीओपीटी की आधिकारिक वेबसाइट पर रिक्ति परिपत्र अपलोड करने के अनुरोध सहित
4. एनआईसी सेल डीबीटी, डीबीटी की आधिकारिक वेबसाइट पर रिक्ति परिपत्र अपलोड करने के अनुरोध सहित।

**प्रतिनियुक्ति के आधार पर बायोटेक्नोलॉजी विभाग की विभागीय कैटीन में सहायक प्रबंधक-  
सह-स्टोर कीपर के पद पर आवेदन करने के लिए आवेदन पत्र का प्रारूप**

1.	नाम और डाक पता (स्पष्ट अक्षरों में) मोबाइल नंबर के साथ	:	
2.	पिता का नाम	:	
3.	जन्मतिथि	:	
4.	आवेदन पत्र प्राप्ति की अंतिम तिथि को आयु	:	
5.	केंद्र सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तिथि	:	
6.	वर्तमान विभाग/संवर्ग का नाम और पता	:	
7.	शैक्षणिक योग्यता	:	
8. क)	क्या आप वर्तमान संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण करते हैं?; या	:	
ख)	क्या पे मैट्रिक्स (19900-63200 रुपये) में पे लेवल-2 में कम से कम आठ वर्ष की नियमित सेवा रखते हैं?	:	
ग)	क्या आपने किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से बीकॉम पास किया है?	:	
घ)	क्या आपके पास किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक होने के साथ- साथ बुक कीपिंग या स्टोर कीपिंग में एक वर्ष का डिप्लोमा है?	:	
ड.)	क्या आपके पास सामग्रियों या लेखा- जोखा को संभालने में सरकारी विभाग/उपक्रम में तीन वर्ष का अनुभव है?	:	

9. कालानुक्रमिक क्रम में रोजगार का विवरण (केंद्र सरकार की सेवा में प्रवेश लेने की तारीख से शुरू)। यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है, तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणित एक अलग शीट संलग्न करें।

कार्यालय/विभाग	धारित पद	सेवा की अवधि	मूल वेतन (पूर्व-संशोधित)			सातवें सीपीसी पे मैट्रिक्स के अनुसार मूल वेतन और स्तर	नियुक्ति की प्रकृति नियमित/तदर्थ/प्रति नियुक्ति
		से	तक	पै-बैंड	कुल वेतन	मूल वेतन	

10.	वर्तमान नियुक्ति की प्रकृति, अर्थात् तदर्थ या अस्थायी या स्थायी	:	
11.	यदि वर्तमान नियुक्ति प्रतिनियुक्ति आधार पर है तो कृपया बताएं		
क)	प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि	:	
ख)	प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति की अवधि	:	
ग)	मूल कार्यालय/संस्थान का नाम जिससे संबंधित है	:	

12. अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जिसका उल्लेख आप पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में करना चाहेंगे। (यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग से एक शीट संलग्न करें)।

13. नाम और टेलीफोन नंबर के साथ अग्रेषण प्राधिकारी का पूरा डाक पता:

दिनांक : .....

स्थान : .....

उम्मीदवार के हस्ताक्षर  
(उम्मीदवार का नाम)



(नियोक्ता/कार्यालय प्रमुख/अग्रेषण प्राधिकारी द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला प्रमाण पत्र)

- 1) प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती ..... द्वारा प्रस्तुत किया गया विवरण सही है और इसे कार्यालय रिकॉर्ड से सत्यापित कर लिया गया है।
- 2) आवेदक का चयन होने पर उसे तत्काल कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।
- 3) यह प्रमाणित किया जाता है कि :
  - I) श्री/श्रीमती..... के विरुद्ध कोई भी सतर्कता या अनुशासनात्मक मामला लंबित या विचाराधीन नहीं है।
  - II) इनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित की जाती है।
  - III) इनके सीआर डोजियर मूल रूप से संलग्न है/पिछले 5 वर्षों के सीआर/एपीएआर की फोटोकॉपी भारत सरकार के अवर सचिव या उससे ऊपर के पद के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित हैं। (जब भी लागू हो)।
  - IV) पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई दीर्घ/लघु शास्ति नहीं लगाई गई है।

संबंधित अधिकारी के हस्ताक्षर : .....

पदनाम : .....

पूरा पता : .....

: .....

दूरभाष सं. : .....

कार्यालय मोहर : .....

स्थान :

दिनांक :

संलग्नकों की सूची :